



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมิให้มีการนำไปใช้ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ขึ้น

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล

สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่ให้เกิดการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความเสียหาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นไปตามที่กฎหมายให้ความคุ้มครองไว้ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒. ขอบเขตการใช้บังคับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับแก่หน่วยงานภายในรวมถึงบุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานทรัพย์สินฯ จังหวัดต่าง ๆ ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๓. วัตถุประสงค์ และการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ วัตถุประสงค์

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ อันเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเช่า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานทรัพย์สินฯ การติดต่อประสานงานต่าง ๆ การจัดจ้างพนักงาน เป็นต้น

๓.๑.๒ เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานทรัพย์สินฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑.๓ เพื่อยืนยัน และ/หรือ ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการติดต่อกับสำนักงานทรัพย์สินฯ

๓.๑.๔ เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของสำนักงานทรัพย์สินฯ

๓.๑.๕ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ของ ระบบงานต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานของ สำนักงานทรัพย์สินฯ

๓.๑.๖ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยสำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูล ดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้

๓.๒ วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นแก่ การดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายใต้วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของสำนักงานทรัพย์สินฯ

กรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล สำนักงานทรัพย์สินฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการ เก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล ส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น กำหนดไว้

๓.๒.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะไม่กระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๒) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยตรง

เมื่อติดต่อกับสำนักงานทรัพย์สินฯ เพื่อสอบถาม กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยทางออนไลน์ หรือโดยเอกสาร เพื่อสมัครใช้บริการหรือร่วมกิจกรรม สอบถามข้อมูล รับการติดต่อสื่อสาร หรือให้เห็น/คำติชม แก่สำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติ

สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรม และรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) โดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้รับมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น

หน่วยงานราชการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น

๔. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

๔.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ในทุกขั้นตอน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๔.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบันทึกรายการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุง บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

๔.๕ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มี กลไก การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๖ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับ กฎหมาย และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ

๕. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและ มาตรการ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) กำหนดโครงสร้างการทำงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความ รับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไก การกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตาม มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับ กฎหมาย และนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด

๕.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อควบคุมดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ พนักงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้พนักงานของ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ

๕.๔ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลรวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล และบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๖.๑ กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดง หรือ ยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและ ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลสำนักงานทรัพย์สินฯ

๖.๒ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบ ต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล สำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยา ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ เพิกเฉยต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือ บุคคลอื่นใด

๖.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

๗. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล / การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๗.๑ การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลก่อนหรือ ในขณะที่ทำการเก็บรวบรวม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่เจ้าของ ข้อมูลตกลงยินยอมให้เปิดเผย หรือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ซึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงยินยอมให้ไว้กับสำนักงานทรัพย์สินฯ และตามที่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้แจ้งไว้กับ สำนักงานทรัพย์สินฯ เท่านั้น

๗.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความ ยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สำนักงานทรัพย์สินฯ และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ต้อง ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

นอกจากนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอ

ให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือ การร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

๗.๓ การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย อาทิเช่น กรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีความจำเป็นในการจัดเก็บ และ/หรือ โอน ถ่าย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการจัดเก็บการประมวลผลในระบบคลาวด์ (Cloud) สำนักงานทรัพย์สินฯ จะพิจารณาองค์กรที่มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตาม ระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด ๑๐ ปี) โดยจะจัดเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จำเป็นต้อง เก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปแม้จะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายแล้วก็ตาม เช่น กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือ พิจารณาคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

๘.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อ พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น

๘.๓ กรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล สำนักงาน ทรัพย์สินฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและสำนักงาน ทรัพย์สินฯ ดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม สำนักงานทรัพย์สินฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๑ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผย การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

(๓) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

(๔) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ เผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
๙.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิตาม ข้อ ๙.๑ ได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงานทรัพย์สินฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในบางกรณี เช่น มีกฎหมายกำหนดไว้ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากสำนักงานทรัพย์สินฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น สำนักงานทรัพย์สินฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย

๙.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลดังกล่าวต้องการถอนความยินยอมให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒

๑๐. ผลกระทบที่อาจเป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

๑๐.๑ เจ้าของข้อมูลที่ทำให้ความยินยอมแก่สำนักงานทรัพย์สินฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยไว้แล้วมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ได้ตลอดเวลา แต่การถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

๑๐.๒ หากเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์นี้ได้

๑๐.๓ หากเจ้าของข้อมูลมีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้หย่อนความสามารถ ก่อนการให้หรือถอนความยินยอมโปรดแจ้งให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ทราบ เพื่อให้สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย

๑๑. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานทรัพย์สินฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้งานเฉพาะที่จำเป็น ดังนี้

๑๑.๑ เว็บไซต์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ

สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files) คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกัน IP Address ข้อมูลระบบ ข้อมูลที่ตั้ง เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวนี้อาจเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูลส่วนบุคคลได้ อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

๑๑.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสำนักงานทรัพย์สินฯ

สำนักงานทรัพย์สินฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่อาจมีการเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และเป็นไปตามกฎหมาย

๑๒. การทบทวนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และจะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑๓. ช่องทางติดต่อ

สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เลขที่ ๑๗๓ ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๗๗๐๐๐ , ๐๒-๗๘๗๗๗๗๗ Email contact@crownproperty.or.th

๑๔. การเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากมีการปรับปรุงแก้ไขสำนักงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานทรัพย์สินฯ และเอกสารประกาศ ณ ที่ทำการของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์จังหวัดต่าง ๆ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พลอากาศเอก 
(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ผู้อำนวยการทรัพย์สินพระมหากษัตริย์